



/Primer cuatrimestre 2018
ESCRITURA Y ENSEÑANZA

Taller de escritura de textos académicos y científicos

Orientaciones para facilitar su escritura

Coordinación: Marta Marin

Duración: cuatro meses (de abril a julio)

Destinatarios: profesores de nivel universitario y terciario que se propongan ayudar a los estudiantes a mejorar sus trabajos escritos.

La propuesta

Este taller tiene como objetivo proporcionar algunas pautas útiles para que los colegas orienten a los estudiantes a realizar las tareas de escritura que necesariamente se les solicitan, y ayudarlos a lograr que sus textos se ajusten mejor a las pautas propias del ámbito académico. En efecto, los textos que circulan en ese ámbito tienen un modo de decir -o una retórica, como se prefiera- que es propia y muy distinta de la que pueden haber frecuentado los estudiantes que ingresan a la universidad o a los estudios terciarios.

A su vez, en el caso de los alumnos avanzados, e incluso los de posgrado, el deseo de ser suficientemente académicos y elocuentes –y esto ocurre especialmente en las carreras





humanísticas suele hacer que incurran en tal abundancia retórica que la escritura se vuelve farragosa, y en ocasiones inextricable. Los docentes universitarios y terciarios se ven así frente a una doble dificultad: guiar a los estudiantes noveles a adquirir las mejores prácticas escriturarias con fines académicos y científicos y también guiar a los estudiantes avanzados a adquirir claridad y la austeridad en la exposición de los conceptos.

Los contenidos de este taller se organizaron desde los aspectos más profundos del texto (organización de los contenidos) hacia la superficie (lo que algunos llaman “estilo”). En ese sentido se tendrán en cuenta:

- Los aspectos básicos de organización que facilitan el trabajo de escribir (planificación);
- Los aspectos propios de la constitución y disposición de los materiales de cada texto (estructuras discursivas básicas),
- otros aspectos que resultan más visibles para la lectura (superficie del texto) y que es necesario revisar y modificar, tales como construcción de párrafos y oraciones; formulaciones lingüísticas propias de estos textos, léxico, conexión entre ideas, etcétera.

Los participantes no solo contarán con una Biblioteca virtual de apoyo, sino también con un Glosario para consultar términos lingüísticos y gramaticales, en el caso de que fuera necesario usarlos en las clases.

Características de la cursada

El taller está diseñado en ocho clases, que se desarrollarán durante cuatro meses (de agosto a noviembre). Cada quince días, a partir de la clase inicial, se pondrán a disposición de los participantes materiales bibliográficos y consignas de trabajo de escritura.

En la semana en que no se incorpore nuevo material, se propondrán consignas de trabajo y temas de discusión en un foro. También habrá un espacio donde los participantes podrán expresar sus dificultades y progresos con la bibliografía o con las consignas, sus opiniones sobre los trabajos que vayan subiendo sus compañeros, etcétera.

Así, durante la primera semana de cada quincena, los participantes trabajarán con lectura de bibliografía y con las consignas que deberán resolver. Cuando esa quincena termina subirán a la plataforma la resolución de las consignas planteadas, lo que será objeto de un breve análisis y comentario para su corrección.

Hacia el final del curso habrá una actividad integradora con diversas opciones para que cada participante elija de acuerdo con sus preferencias. De este modo, se espera que el participante que complete las actividades de escritura, lecturas y discusiones del foro, haya logrado:

- a) Conocimientos generales y actualizados acerca de la escritura académica;
- b) Actividades y consignas de escritura que les sirvan para asesorar a sus estudiantes e incluso para aplicar a su propia escritura;
- c) Algunas herramientas para detectar errores habituales y modificar los trabajos escritos.



Itinerario de las clases

Primera parte: trabajos previos

1. La planificación . Por qué es necesario planificar. Plan de trabajo y plan de texto. Organizaciones discursivas básicas necesarias para planificar.
2. Cómo planificar una explicación . Las definiciones. La descripción. La causalidad.
3. Cómo planificar una argumentación . Defensa de puntos de vista. Cómo anticipar las objeciones.

Segunda parte: borradores y revisiones sucesivas

4. Comenzar a escribir. Usar el plan de texto. Usar gráficos previos de contenido. Tener en cuenta el destinatario. Por dónde comenzar. Primer borrador.
5. Primera revisión del texto : el tipo de discurso, la organización del texto, la construcción de los párrafos.
6. Revisiones posteriores I: la fluidez y la consistencia.
7. Revisiones posteriores II : Las oraciones: extensión y claridad. La retórica académica y científica.
8. Últimos ajustes: Dudas frecuentes de gramática, puntuación y estilo. Qué evitar. Las citas, las referencias bibliográficas y la bibliografía.