



ENTRE  
PALABRAS  
ENLACE

{Escuela de Escritura Online}

/Segundo cuatrimestre 2016  
ESCRITURA Y EDUCACIÓN

# *Taller de Escritura*

## *Prepararse para la Carrera*

---

**Coordinación:** Florencia Magnanego

**Duración:** de agosto a noviembre 2016

**Destinatarios:** futuros estudiantes del nivel superior, estudiantes universitarios y otros interesados en la escritura académica.

📌 entrepalabrasescuela  
📍 @palabrasescuela  
✉ escuela@entrepalabras.org

{Escuela de  
Escritura Online}  
[www.entrepalabras.org](http://www.entrepalabras.org)

## La propuesta

El dominio de los modos de leer y escribir propios de cada ámbito del conocimiento es un requisito indispensable para el estudiante que se inicia en la vida académica. Este taller promueve el aprendizaje de diversas técnicas, convenciones y prácticas, que suponen ingresar en una nueva cultura escrita y oral –la académica o universitaria– con géneros discursivos y formas de decir específicas y de gran complejidad, las que la distinguen de otros contextos.

La adquisición de herramientas de comprensión y de expresión escrita es fundamental para el trabajo intelectual en la comunidad discursiva universitaria, dado que se propone favorecer el acceso eficaz a los textos y la formación de lectores-escriitores competentes y reflexivos. En efecto, la lectura y la escritura se conciben como prácticas fundamentales para elaborar y organizar conocimientos en diferentes disciplinas científicas.

El taller se propone como un espacio para la reflexión sobre la escritura en el nivel superior, no como una habilidad básica y espontánea, sino como una práctica que requiere de un aprendizaje específico. Asimismo, se aspira a que los estudiantes empiecen a pensar la escritura no solo ligada a los aspectos formales, como la ortografía o las formas de citar, sino también como un proceso complejo que incorpora múltiples saberes que no se reducen a la corrección gramatical. En este sentido, se promueve la incorporación de las competencias para interpretar, escribir y reescribir en forma coherente, cohesiva y adecuada una amplia gama de textos con características genéricas diferentes (tema, estilo y forma de composición) y constituidos por distintas secuencias textuales (descripción, explicación, argumentación).

## Las características de la cursada

El taller consta de ocho clases que se desarrollan entre los meses de abril y julio. Los materiales y las consignas de trabajo estarán disponibles on-line cada quince días y se organizarán en diferentes espacios de trabajo: la presentación del tema a través de textos expositivos; un foro de exploraciones para inter-

cambiar sobre lecturas, videos, audios, imágenes, etc.; un foro para las propuestas, la publicación de los textos que produzcan y el intercambio grupal y una wiki en la que las coordinadoras comentarán e intervendrán de manera personalizada los textos de los participantes.

Durante la primera semana de la quincena, los alumnos trabajarán a partir de consignas de comprensión y análisis de textos de diferentes disciplinas que facilitarán la producción de los trabajos de escritura que subirán a la plataforma on-line al final de la semana. Las producciones escritas serán comentadas individualmente en la siguiente semana y se sugerirán algunos lineamientos para su revisión.

A través de estas actividades se busca que los estudiantes puedan proceder al examen y reconocimiento de las características de diferentes tipos de textos y, al mismo tiempo, adquirir las competencias necesarias que les permitan interpretar, elaborar y reescribir en forma coherente, cohesiva y adecuada una amplia gama de textos escritos.

## El itinerario de las clases

**Clase 1.** Presentación del taller. El discurso académico. Características. Diferencias entre saber científico y saber cotidiano. Géneros académicos.

**Clase 2.** La secuencia descriptiva. ¿Cómo caracterizar un objeto, fenómeno, evento o concepto? La definición, el ejemplo y la reformulación.

**Clase 3.** El trabajo de escritura como proceso de producción: subrayado, anotaciones, esquemas de contenido, planificación, selección, reformulación. El trabajo con diversas fuentes.

**Clase 4.** La explicación causal y explicación de proceso. ¿Cómo dar cuenta del origen, el proceso o el funcionamiento de un objeto o fenómeno? Relaciones de causalidad. Uso de conectores y verbos.

**Clase 5. La escritura crítica.** ¿Cómo analizar textos? ¿Cómo evaluar su dimensión argumentativa? Reconocimiento de diferentes puntos de vista y construcción de un punto de vista propio. Los comentarios evaluativos.

**Clase 6. La inclusión de la palabra ajena.** ¿Cómo seleccionar e integrar el discurso citado? Diferentes tipos de citas. Usos de verbos de citación. Referencias bibliográficas.

**Clase 7. El enunciador académico.** Características. Los recursos evaluativos. Recursos de personalización y despersonalización. Mitigadores e intensificadores.

**Clase 8. La respuesta de parcial como género de formación y evaluación.** Características. Interpretación de consignas. Organización de la información. Procedimientos de revisión.